

1. Acesse o portal gov.br >> insira CPF e senha para login

Link para o portal: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>



2. Atente-se ao nível da sua conta para realizar o procedimento (tem que ser prata ou ouro)

O que é e para que serve?

A **assinatura eletrônica** permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo **Decreto nº 10.543, de 13/11/2020** (alterado pelo **Decreto nº 10.900/2021**).

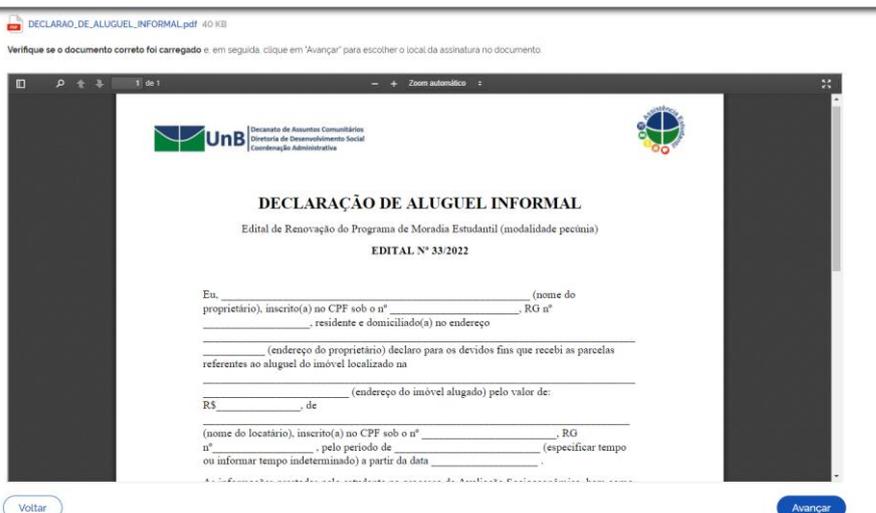


Quem pode usar o serviço:

Para utilizar este serviço, você precisa ter uma conta gov.br nível **prata** ou **ouro**.

[Clique aqui](#) para verificar se sua conta está validada para utilizar a assinatura gov.br.

3. Insira o documento para a assinatura >> clique em avançar



4. Posicione a assinatura e clique em assinar

Dica: Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.



Brasília, ____ de _____ de ____.

Assinatura do proprietário

Área da assinatura
Tome cuidado para não esconder uma
informação importante do documento.

Assinatura do locatário

Campus Darcy Ribeiro,
BAES (61) 3107-2315/2316

Clique no documento para reposicionar a assinatura.

Voltar Assinar

5. Faça o *download* do documento assinado

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica

 DECLARAO_DE_ALUGUEL_INFORMAL_assinado.pdf 

Retornar ao Início